

# <指導報告書>

平成 年 月 指導分

生徒名

学年 年生

生徒宅TEL

今後指導に行けない日程 / 日 ~ / 日

本提出・仮提出  
( 日提出予定)

ランナーへの提出は **7日まで** の必着をお願いします。

**FAX 022-217-9228 (PM1:00~12:00)**

教師名

TEL

	成績	英語	数学	国語	理科	社会
中期実力通信簿 間末力	今回					
中期実力通信簿 間末力	前回比					

今月の本人の良くなった所

今月の感想・来月の対策など

※必ずチェックとページを入れて下さい			指導内容
英語	長期休みまとめテキスト	先取り学習	
<input type="checkbox"/> 予習復習ノート ( P~ P) <input type="checkbox"/> テスト攻略本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> 授業助っ人本 ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 苦手撃退本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> ポイント早分かりシート ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 受験対策本 使用ページ ( P~ P) 【先取りポイント】 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ⑧ <input type="checkbox"/> ⑨ <input type="checkbox"/> ⑩	
<input type="checkbox"/> 予習復習ノート ( P~ P) <input type="checkbox"/> テスト攻略本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> 授業助っ人本 ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 苦手撃退本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> ポイント早分かりシート ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 受験対策本 使用ページ ( P~ P) 【先取りポイント】 <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥	
<input type="checkbox"/> 予習復習ノート ( P~ P) <input type="checkbox"/> テスト攻略本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> 授業助っ人本 ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 苦手撃退本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> ポイント早分かりシート ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 受験対策本 使用ページ ( P~ P)	
<input type="checkbox"/> 予習復習ノート ( P~ P) <input type="checkbox"/> テスト攻略本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> 授業助っ人本 ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 苦手撃退本 ( P~ P) <input type="checkbox"/> ポイント早分かりシート ( P~ P)	<input type="checkbox"/> 受験対策本 使用ページ ( P~ P)	

- 保護者の方に指導様子を報告していますか？  
 指導毎  気づいた時(月に \_\_\_ 回程度)  電話のみ  会わない
- 指導計画表を使っていますか？  
 使っている  使っていない ※理由( )
- ランナーテキストの今月の使用について  
 学校の授業に合わせて予習復習として使用  復習用として使用  今月は使っていない 理由( )

週 回 時給 円

日付	時間数	教師受領印	宿題
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%

日付	時間数	教師受領印	宿題
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%
/	H		100% 75% 50% 25% 0%

時給 円 × 合計指導時間 H → 指導料合計 円  
 往復交通費 円 × 指導回数 回 → 交通費合計 円  
 → 合計 円

変更日 変更理由

..... 指導内容を全て記入の上で月末に保護者の方に確認の署名と捺印を頂いてください.....

☆生徒記入欄☆  
 自分のこと、担当の先生のこと、1ヶ月の感想

保護者記入欄 該当箇所にチェックを入れてください

- 指導内容 指導回数について 予定変更について
- 満足している  丁度良い  問題ない
  - 問題なし  もう少し増やしたい  たまにあるが問題ない
  - やや不満  もう少し減らしたい  たまにあるので改善して欲しい
  - 改善してほしい  頻繁に変更がある

ランナーからの連絡が必要な場合はチェックして下さい →

良かったこと、悪かったこと、担当教師へのねぎらいの言葉など

保護者名 印